

Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde mandag den 28. februar 2024

Tilstede: Ledelsesrepræsentanter:

- Departementschef Svend Særkjær – SVS (formand)
- Afdelingschef Cecilie Louise Svane Olesen - CLSO
- Chef Pernille Seaton – PSE, Arbejdsmiljøleder

Medarbejderrepræsentanter:

- Specialkonsulent Ida Lyngbeck Jensen – ILJ (AC-TR)
- Afdelingschefsekretær Mette Rahbek – MERA (HK-TR)
- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (AC-TR-suppleant)
- Afdelingssekretær Britta Winberg Olsen – BWO, Arbejdsmiljørepræsentant
- Specialkonsulent Thomas Eske Rasmussen Gruber – TESR, Arbejdsmiljørepræsentant

Øvrige deltagere:

- Kontorchef Trine Brøbecher – TRBR, HR
- Chefkonsulent Svetla Jakobsen – SVJ, HR (referent)

1. Endelig godkendelse af referat af ordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde d. 11. december 2023 (bilag 1)

- *Referatet blev godkendt.*

2. Orientering fra ledelsen

- *Svend Særkjær (SVS) orienterede om arbejdet i sundhedsstrukturkommissionen (STRUK), som er nedsat af regeringen til at udarbejde et beslutningsgrundlag, der opstiller og belyser modeller for den fremtidige organisering af sundhedsvæsenet. Et ministerudvalg skal forberede den kommende reform. Kommissionen skal afslutte sit arbejde med én samlet afrapportering, og der forventes en aftale primo september.*

Departementschefernes leveregler - drøftelse (bilag 2)

- *SVS henviste til husmødet den 20. februar, hvor levereglerne blev præsenteret i fællesskab med kontorchef Ulrich Stigaard og TR Ida Lyngbeck Jensen.*
- *SVS fortalte, at kontorcheferne ville indlede dialog om levereglerne i kontorerne i uge 9-10. Når ALT-resultaterne foreligger, vil kontorcheferne inddrage medarbejdernes input og perspektiver fra den*



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

indledende dialog om levereglerne i ALT-dialogmøderne. SVS forklarede, at formålet er at forankre implementeringen af levereglerne hos os i det kommende arbejde med den strategiske handleplan.

3. Status på økonomien v. Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) (bilag 3)

Det finansielle regnskab for 2023

- *CLSO informerede om, at regnskabet for 2023 er lukket. KOK udarbejdede det finansielle regnskab med frist 22. marts 2024.*
- *CLSO orienterede desuden om, at årets resultat viser et merforbrug på 4,5 mio. kr.*
- *CLSO forklarede, at set på den samlede økonomi inkl. alle de øremærkede bevillinger, havde departementet i 2023 et lille overskud på ca. 0,2 mio. kr. på § 16.11.01.*
- *CLSO fortalte, at årets resultat primært er drevet af, at departementets udgifter til husleje, bygningsvedligeholdelse, overgangen til F2, COOR-service mm. steg efter flytningen til Slotsholmsgade 10-12, der var følge af ressortændringen.*
- *CLSO sagde, at KOK havde forventet et væsentligt underskud på kernerdriften allerede i efteråret 2023, men på daværende tidspunkt var det forventede underskud markant større, hvilket skulle ses i lyset af, at budgetoplysningerne fra særligt BYGST og COOR var forsinket.*

Departementets grundbudget for 2024

- *CLSO forklarede, at bevillinger for 2024 var fastlagt i departementets grundbudget, som blev godkendt af direktionen inden jul. CLSO oplyste, at grundbudgettet er i økonomisk balance.*
- *CLSO fortalte, at balancen imidlertid er sårbar over for større uforudsete udgifter. Hun pointerede, at yderligere budgetønsker, der opstår i løbet af året, skal gennemføres ved omprioritering af midler.*
- *CLSO oplyste, at drifts- og lønbudget for 2024 er udmeldt til afdelings- og kontorchefer.*
- *CLSO fortalte endvidere, at lønbudgettet indebærer en øget styring i afdelingerne af lønudgifterne, herunder ift. ansættelser, omrokeringer mv.*

4. HR-nøgletal for 4. kvartal 2023 samt merarbejde for 2023 (bilag 4)

- *SVS gennemgik det udsendte materiale om medarbejderantal, personaleomsætning, sygefravær og merarbejde.*
- *SVS orienterede om, at antallet af medarbejdere i 4. kvartal 2023 var stigende.*
- *SVS bemærkede, at personaleomsætningsprocenten desværre var steget siden sidste kvartal, men at den dog ligger på et lidt lavere niveau sammenlignet med i 4. kvartal 2022. I 4. kvartal 2023*



ligger den på 23,3% og er dermed højere end niveauet for ministerområdet og for staten.

- *SVS fortalte, at det gennemsnitlige sygefravær pr. medarbejder for 4. kvartal 2023 (både inkl. og ekskl. langtidssygefravær) er lavere end for samme periode i 2022.*

5. Fratrædelsesrapport 2023 v HR (bilag 5a, 5b)

- *Svetla Jakobsen (SVJ) orienterede om fratrædelsesrapporten for perioden fra 1. januar – 31. december 2023. SVJ forklarede, at fratrædelsesinterview blev tilbudt til medarbejdere og ledere, der selv havde opsagt deres stilling (ekskl. bl.a. tidsbegrænset ansatte og studentermedhjælpere).*
- *SVJ informerede, at rapporten for 2023 blev lavet på basis af 36 registrerede besvarelser (hvor 33 gennemførte hele spørgeskemaet).*
- *SVJ opsummerede, at rapporten og interviewene med de fratrædende medarbejdere overordnet viser, at de har haft godt eller overvejende godt samarbejde med deres kollegaer og nærmeste leder. Halvdelen af de adspurgte har peget på, at de ønsker nye udfordringer på en anden arbejdsplads. Derudover peger nogle af de adspurgte på manglende tilfredshed med arbejdets indhold, med lønforholdene eller med ledelsen. Der er blandede tilbagemeldinger i forhold til udviklingsmulighederne i departementet.*
- *Medarbejderrepræsentanterne pegede på lønforholdene og karriereudvikling som vigtige emner i forhold til fastholdelse.*
- *Det blev aftalt, at HR laver en evaluering af introforløbet for nyansatte og vender tilbage med resultaterne.*

6. ALT-evaluering – status samt opdateret tids- og procesplan v HR (bilag 6)

- *Trine Brøbecher (TRBR) orienterede om, at tidsplanen for ALT 24 er opdateret. Jf. den opdaterede tidsplan får SAM tilsendt resultaterne den 13. marts, og der er SAM-møde den 14. marts. Resultatet bliver offentliggjort for medarbejderne den 18. marts. Dialogmøderne afholdes i perioden 19. marts – 15. april.*
- *Medarbejderrepræsentanterne efterspurgte, udover totalrapporten for departementet fra ALT 24, afdelingsrapporter. Det blev aftalt, at rapporter sendes til medarbejderrepræsentanterne.*

7. Opdateret ramme for forebyggelse af krænkende handlinger (bilag 7)

- *TRBR informerede om en vigtig ændring i den koncernfælles ramme om forebyggelse og håndtering af mobning, seksuel chikane og krænkende handlinger. TRBR fortalte, at ændringen er i forhold til arbejdsgivers handlepligt og anonymitet for de involverede.*
- *TRBR forklarede, at ledelsen og HR har handlepligt som arbejdsgiver - i henhold til arbejdsmiljølovgivningen - ved kendskab til krænkende handlinger. Handlepligten betyder, at arbejdsgiver skal handle på viden. Det indebærer bl.a., at den, der beskyldes for at have krænket en anden, skal foreholdes beskyldningerne om krænkende handlinger og - af retssikkerhedsmæssige*



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

hensyn - har ret til at blive gjort bekendt med indholdet i anklagen, herunder få oplyst navn(e) på involverede.

- *TRBR gjorde opmærksom på, at medarbejderne ikke har mulighed for at være anonyme, når de henvender sig til ledelsen eller HR, som det ellers tidligere fremgik af rammen.*

8. Nyt fra organisationerne

- *Ida Lyngbeck Jensen informerede, at AC-klubben har holdt et møde på baggrund af organisationsændringen. Medarbejderrepræsentanterne gjorde opmærksom på vigtigheden i at sikre god sammenhæng mellem Slotsholmsgade 10 og 12. Ligeledes gjorde medarbejderrepræsentanterne opmærksom på, at organisationsændringen kunne være en anledning til at kigge på, hvordan kontorerne fysisk er placeret, da der fra et medarbejderperspektiv kunne være plads til forbedring i den henseende. Både ud fra et fagligt synspunkt, men også ud fra et rent pladsmæssigt synspunkt, da der er stor forskel på, hvor tæt man sidder i de forskellige kontorer.*
- *SVS svarede, at bedre planlægningsværktøjer og større ledelsesmæssig fokus skal sikre, at processerne bliver mere effektive.*

9. Evt.

Dato	Emner til dagsorden
Februar 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 4. kvartal 2023 • Status på ALT 2024 • Nyt fra organisationerne
Marts 2024 (Møde om ALT 2024)	• Resultat fra ALT 2024
Juni 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 1. kvartal 2024 • Tidsplan og model for tillægsforhandlingerne 2024 • MUS og LUS 2024 • Status på handlingsplan ALT 24 • Nyt fra organisationerne
September 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • HR-nøgletal for 2. kvartal 2024 • Status på handlingsplan ALT 2024 • Nyt fra organisationerne
December 2024	• Orientering fra ledelsen • Status på økonomien • Ferieplan for det kommende år



**INDENRIGS- OG
SUNDHEDSMINISTERIET**

	• Plan for næste års møder • HR-nøgletal for 3. kvartal 2024 • Årlig drøftelse af arbejdsmiljø
--	--